

# MANAGEMENT D'EQUIPES

Formation pratique qui privilégie les mises en situations, les jeux de rôles, l'échange d'expériences...

## CONTENU

Se positionner dans son rôle de manager et repérer son style de management  
Développer une relation gagnant/gagnant fondée sur l'affirmation de soi et l'écoute  
Comprendre les sources et les conditions de la motivation  
Savoir donner des signes de reconnaissance  
Développer l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs  
Construire son autorité managériale  
Gérer les conflits et recadrer des comportements insatisfaisants  
Gérer son temps et ses priorités  
Apprendre à déléguer  
Conduire des réunions

## DUREE

entre 3 et 8 jours selon contenu

## PUBLIC

Formation proposée selon différents niveaux :

- Dirigeants de PME
- Cadres intermédiaires : responsables de service, chargés d'affaires, conducteurs de travaux...
- Encadrement de proximité (chefs d'équipes, chefs de chantiers, chefs d'atelier...)

